


EDS

Accès :

- ☞ ENT Étudiant > Se connecter > Dans la rubrique BU : Ressources en ligne
 - Rubrique « Chercher un chapitre un article, un Ebook, une revue.... »
- ☞ Site de la bibliothèque **bumaine.fr** > Trouver un document > Ressources en ligne
 - Rubrique « Chercher un chapitre un article, un Ebook, une revue.... »
- ☞ Catalogue Koha (<https://catalogue-bibliotheques.univ-lemans.fr/>) > Se connecter (identifiants universitaires) > Bouton rouge « Ressources en ligne »
 - Rubrique « Chercher un chapitre un article, un Ebook, une revue... »

Que trouve-t-on ?

- Des articles
- Des chapitres d'ouvrages
- Des revues
- Des Ebooks

 **Attention, seule exception : EDS ne permet pas de retrouver les articles présents sur Europresse et sur les bases juridiques francophones (Dalloz, Lexis 360, Lextenso...) :**

→ Pour effectuer des recherches au niveau des articles dans les revues de ces bases, vous devez interroger directement la base concernée

Comment cherche-t-on ?

RECHERCHE SIMPLE

- Indiquer un ou plusieurs termes de recherche dans la barre de recherche

Rechercher des articles, des publications et autres 

→ Pour rechercher un titre exact, avec l'aide de l'auto-complétion (s'active automatiquement) = utiliser la rubrique « Publications », plus précise, plutôt que la rubrique « Recherches populaires »

Attention : l'auto complétion se désactive après plusieurs recherches, retourner à l'accueil ou effectuer une nouvelle recherche pour la réactiver (nouvelle recherche dans « Outils de recherche à gauche »)

→ Les filtres pour limiter la recherche sont disponibles sur la page des résultats >> cliquer sur le bouton « tous les filtres »

histoire de france  

Recherche avancée

RECHERCHE AVANCÉE

- Permet la combinaison de plusieurs champs de recherche avec les opérateurs ET, OU, SAUF

Rechercher dans les ressources en ligne de la bibliothèque

Recherche simple

Tous les champs

AND

Titre - TI

AND

Auteur - AU

Ajouter des champs

Rechercher

- Les champs disponibles sont les suivants :
 - Tous les champs
 - Tout le texte
 - Auteur
 - Titre = cherche dans le titre d'un article ou chapitre d'un Ebook
 - Terme de sujet = cherche dans les termes sujets de la notice
 - Titre/source de la revue = cherche dans le titre de la revue ou d'un Ebook
 - Résumé = cherche dans le résumé de la notice
 - ISSN
 - ISBN

- Certains filtres sont accessibles dès la page de recherche :
 - Date de publication
 - Langage
- Possibilité d'ajuster votre recherche dans « Options de recherche »
 - Modes de recherches
 - Trouver tous mes termes de recherche = équivalent de « ET » -> permet de trouver toutes les ressources correspondant à la totalité de vos termes de recherche
 - Trouver n'importe lequel de mes termes de recherche = équivalent de « OU » -> permet de trouver les ressources correspondant à au moins un terme de vos recherches
 - Opérateurs d'expansion = option permettant d'étendre vos recherches

→ D'autres filtres sont disponibles sur la page des résultats >> cliquer sur tous les filtres

Astuces de recherche :

- Utiliser les « ... » pour rechercher une expression exacte

Par défaut, la recherche de plusieurs termes dans la barre de recherche principale effectue la recherche sur l'ensemble des termes recherchés dans n'importe quel sens et sans que les termes soient l'un à côté de l'autre

- Utiliser * pour rechercher plusieurs variantes d'un même terme

Par exemple : *acousti** pour rechercher *acoustique* ou *acoustic*

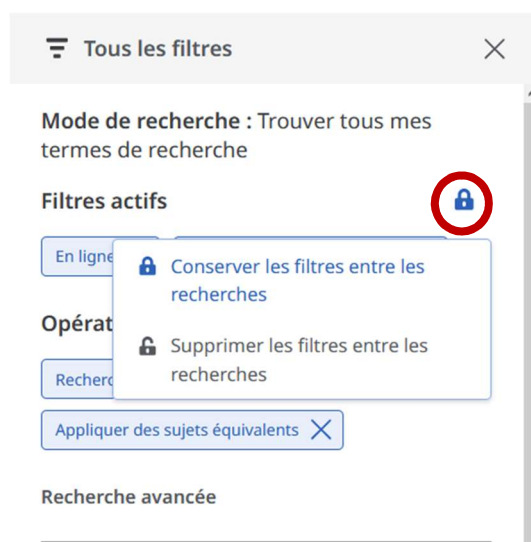
Exploiter les résultats

Sur la page des résultats :

- Tri possible par pertinence (tri effectué par défaut) ou par date (du plus récent ou plus ancien et inversement)
- Filtres rapides sous la barre de recherche : « toutes les périodes », « types de source »
- Filtres supplémentaires dans l'onglet « Tous les filtres »
 - En bleuté, les filtres actifs par défaut sont désactivables
 - Les autres filtres disponibles :
 - Date de publication (permet notamment d'indiquer une plage précise)
 - Types de sources
 - Sujet
 - Editeur
 - Publication
 - Langue
 - Géographie

→ Les filtres actifs sont bleutés.

→ Il est possible ou non de conserver ces filtres d'une recherche à l'autre

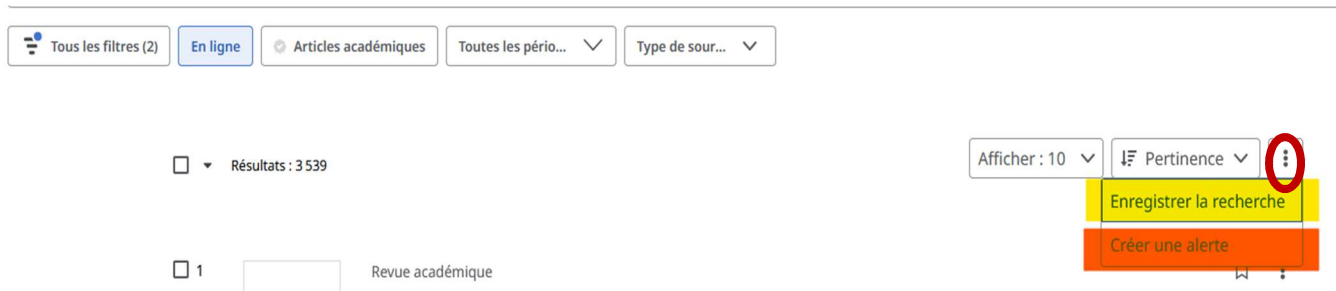


Visualiser les résultats / Consulter les documents

- Pour accéder au document souhaité, cliquer sur le bouton « accéder » ou « options d'accès (selon qu'une ou plusieurs possibilités existent) sous la notice du document)



- Sauvegarde et création d'alertes de recherche (nécessite un compte MyEbsco)



Autre ou options

- **Les outils de la recherche**

- Titres de ressource en ligne = plus pratique si vous souhaitez chercher une revue précise (par exemple, savoir si elle est présente dans les abonnements de vos BU)
- Schéma conceptuel = permet d'effectuer des recherches et d'explorer des concepts d'une façon plus visuelle en s'appuyant sur l'intelligence artificielle.

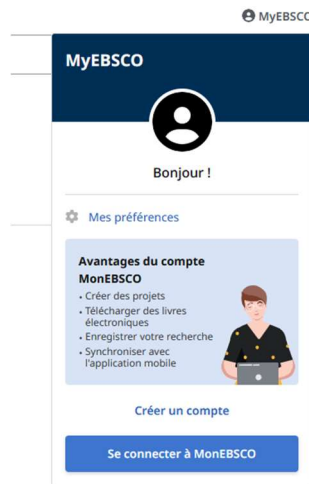
Il est basé sur le vocabulaire contrôlé d'EBSCO et ses partenaires, des sources fiables de données sous licence ouverte et d'équivalences de langage naturel

- Etendre sa recherche = permet d'accéder à d'autres catalogues (Sudoc, Google Scholar, catalogue de la BNF, catalogue des médiathèques du Mans, catalogue des bibliothèques municipales de Laval)

- **Le tableau de bord**

- Permet de créer des projets (les projets permettent de regrouper et d'organiser des résultats trouvés)
- Permet d'enregistrer des recherches ou des données
- Permet de consulter son activité récente
- Permet de créer des alertes de recherche

- **Pour utiliser le tableau de bord, vous devez disposer d'un compte Ebsco (en haut à droite)**
Sans compte Ebsco, vos recherches ou alertes enregistrées sont supprimées d'une session à l'autre



- **Les liens utiles**

- Accès direct au blog de la BU « Bumaine »
- Accès direct au catalogue Koha
- Accès direct à la page des ressources en ligne de la bibliothèque