

Bibliothèque numérique Lefebvre Dalloz

Accès :

- ENT Étudiant > Se connecter > Dans le bloc « BU » sur la page d'accueil : Ressources en ligne > Accès par domaine > Toutes les ressources > Choisir « Bibliothèque Lefebvre Dalloz » dans la liste alphabétique.
- Site de la bibliothèque **bumaine.fr** > Trouver un document > Ressources en ligne > Accès par domaine > Toutes les ressources > Se connecter (id. ENT) > Choisir « Bibliothèque Lefebvre Dalloz » dans la liste alphabétique.
- Catalogue **Koha** (<https://catalogue-bibliotheques.univ-lemans.fr/>) > Se connecter (id. universitaires) > Bouton rouge « Ressources en ligne » > Toutes les ressources > Choisir « Bibliothèque Lefebvre Dalloz » dans la liste alphabétique.

« Bibliothèque Lefebvre Dalloz » est également accessible par domaine

OU

Via **EDS**, le moteur de recherche des ressources en ligne

Chercher un chapitre, un article, un ebook, une revue, une base



Que trouve-t-on ?

Un peu plus de **3 500 ouvrages** en droit privé et public, édités par **Dalloz** et **Francis Lefebvre**. La totalité des documents est consultable en mode feuilletage. On y trouve :

- L'ensemble des **codes** publiés par Dalloz, identiques à la version papier (renvoi vers Dalloz.fr pour dernier code en vigueur).
- Des **ouvrages professionnels**, pratiques et de recherche (Dalloz action, Bibliothèque parlementaire et constitutionnelle, mélanges, thèses, guides Dalloz, encyclopédie Delmas, Bibliothèque Dalloz, ...)
- Des **manuels universitaires**, des ouvrages de référence (Cours, lexiques, annales, concours, dictionnaires, lexiques, aide-mémoires, guides, etc.)



Les dépôts sont soumis à l'autorisation des auteurs. Les collections provenant des éditions Francis Lefebvre seront importées dans la base dans un 2^{ème} temps.

Comment cherche-t-on ?

LE MOTEUR DE RECHERCHE

Plusieurs types de recherches sont possibles via l'unique barre de recherche. Chercher :

- Un ouvrage** (par défaut) **1** :
Recherche les termes dans le titre, à l'auteur, dans la description et le sommaire.
Suggestions de listes d'ouvrages lors de la saisie.

- Dans l'intégralité du texte** **2**
Recherche les termes dans tout le texte
Ne pas tenir compte des singuliers/pluriels
Saisir les expressions exactes entre guillemets
Utiliser les opérateurs ET, OU, SAUF en majuscule

- Un auteur** : fonctionne également lorsqu'un auteur a contribué à un ouvrage collectif

Possibilité de combiner ces recherches avec les filtres : **3**

- « Dans toutes les collections »
- « Dans tous les domaines » et « Dans toutes les matières ».

Recherche dans **3** **1** **2**
 Ouvrages Texte intégral **Rechercher**

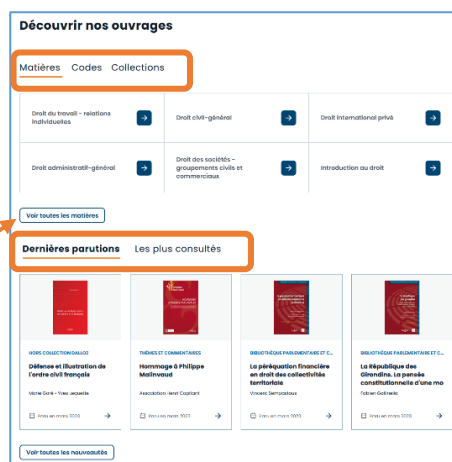
Rechercher dans OU

PARCOURIR LE CATALOGUE via la rubrique « Découvrir nos ouvrages »

Les ouvrages sont classés en 3 grandes catégories :

- **Matières** (droit du travail, droit pénal, économie, ...)
- **Codes** en droit privé et public
- **Collections** (Études-mélanges-travaux, annales du droit, précis, mémentos, cours, grands arrêts, ...)

Possibilité de voir toutes les matières, tous les codes et toutes les collections.

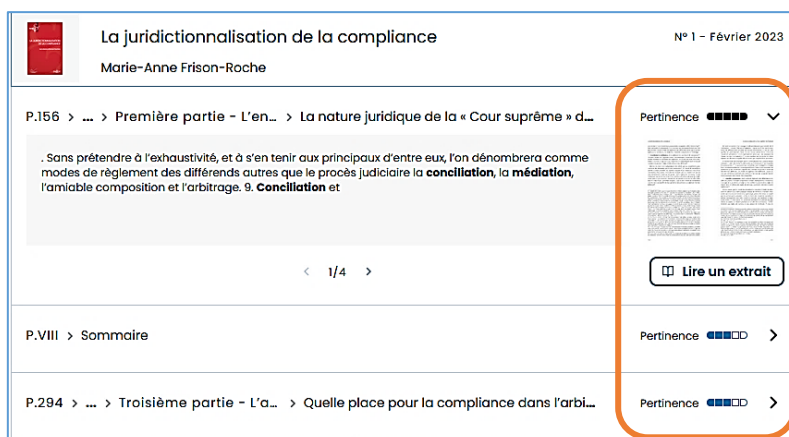
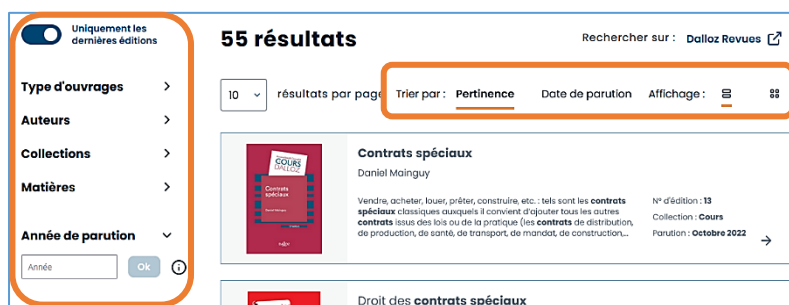


En page d'accueil :

- Les dernières parutions (+ voir toutes les nouveautés)
- Les plus consultés

Exploiter les résultats

- Tri par pertinence ou date de parution
- Affichage détaillé (par défaut) ou simple
- Uniquement les dernières éditions ou élargir la recherche à toutes les éditions disponibles
- Filtres :
 - Types d'ouvrages « Professionnel, universitaire, code »
 - Auteurs : Choisir dans la liste ou rechercher un auteur
 - Collections
 - Matières
 - Année de parution ou période (exemple : 2023 ou 2020-2023)
- Jauge de pertinence :
Spécifique à la recherche en texte intégral, elle affiche les meilleurs résultats pour chaque ouvrage trouvé.

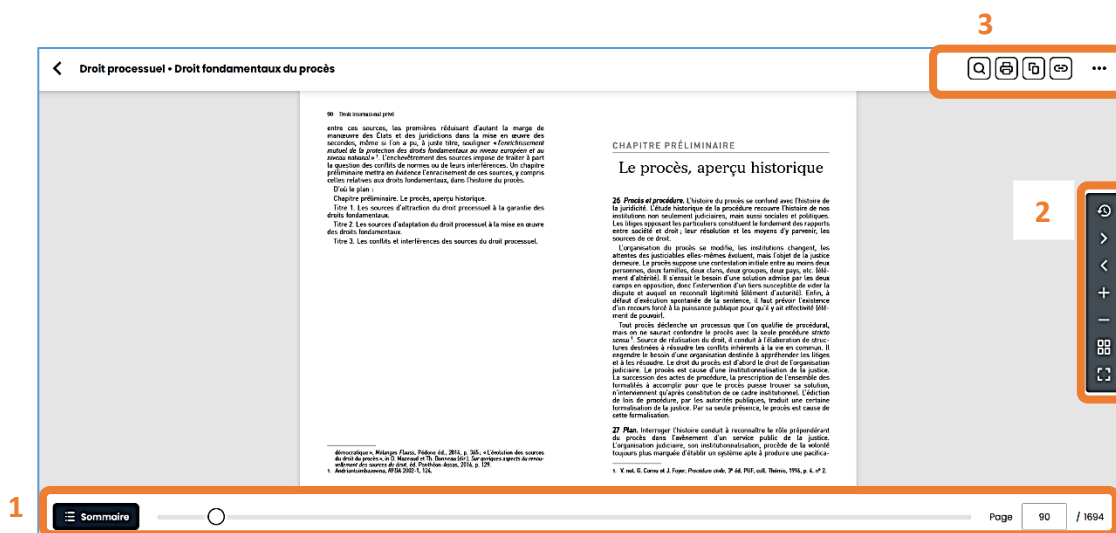


Visualiser les résultats / Consulter les documents

- Feuilleter l'ouvrage 1
(accès direct à l'intégralité du document)
- Accès au sommaire dépliant 2
- Quelques informations bibliographiques 3
et les différentes éditions disponibles



En mode lecture :



- Barre de navigation dans le document : 1
 - Accès direct au sommaire cliquable
 - Curseur de positionnement dans le document
 - Se repérer dans le document et accéder à une page en indiquant son numéro
- Barre de navigation et d'affichage : 2

> Naviguer de gauche à droite
< dans le document

+ Zoomer + ou -
-

📖 Affichage en mosaïque

🖥️ Plein écran

Récupérer les documents

- Barre d'outils 3 (image au-dessus)
 - Rechercher des mots dans le document 🔍
 - Imprimer la page active ou les pages sélectionnées 🖨️
 - Copier/coller une zone de texte 📋
 - Copier l'URL du document actif 🔗
 - Menu reprenant les fonctionnalités ...

Autre ou options

S'inscrire pour être informé par mail des dernières publications déposées dans Dalloz bibliothèque (1 mail en début de mois).

Vous manquez de temps pour faire de la veille juridique ?

Recevez votre newsletter avec les nouveautés de la bibliothèque !

[Je m'inscris](#)