

Dalloz.fr

Accès :

- ENT Étudiant > Se connecter > Dans le bloc « BU » sur la page d'accueil : Ressources en ligne > Accès par domaine > Toutes les ressources > Choisir « Dalloz » dans la liste alphabétique.
- Site de la bibliothèque **bumaine.fr** > Trouver un document > Ressources en ligne > Accès par domaine > Toutes les ressources > Se connecter (id. ENT) > Choisir « Dalloz » dans la liste alphabétique.
- Catalogue **Koha** (<https://catalogue-bibliotheques.univ-lemans.fr/>) > Se connecter (id. universitaires) > Bouton rouge « Ressources en ligne » > Toutes les ressources > Choisir « Dalloz » dans la liste alphabétique.

« Dalloz » est également accessible par domaine
OU



Via **EDS**, le moteur de recherche des ressources en ligne



Chercher un chapitre, un article, un ebook, une revue, une base 🔍

Que trouve-t-on ?

Dalloz est un **portail juridique** qui propose différentes ressources documentaires de l'éditeur en question. On y trouve :

- Des **codes**, annotés, commentés et mis à jour régulièrement.
- Des **revues**, une trentaine et archivées depuis 1990 (sauf exception).
- De la **jurisprudence** avec un moteur de recherche spécifique.
- Une **encyclopédie** déclinée en 12 répertoires thématiques.
- Des **fiches d'orientation** thématiques.
- Des **formulaires** de procédures et de courriers.
- Une rubrique **Actualité**.

Comment cherche-t-on ?

- RECHERCHE SIMPLE (par défaut)

Chercher : un mot, une expression, un article, un arrêt dans l'intégralité des fonds.

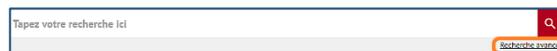
Lors de la saisie des termes de recherche des mots clés sont proposés (auto-complétion).



En cliquant dans la barre de recherche des conseils de saisie apparaissent.



- RECHERCHE AVANCÉE



Le formulaire permet :

- D'utiliser les opérateurs booléens
- De limiter la recherche au fonds documentaire sélectionné



- PARCOURIR le portail via :

- Les différents onglets



Nouvel plateforme dédiée à la jurisprudence

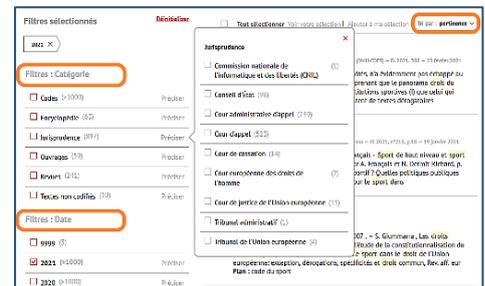


- Les sections classées en grands thèmes
- Chaque mode d'accès/fonds documentaire offre ses propres filtres ou fonctionnalités de recherche.

Exploiter les résultats

À partir de la liste de résultats, en recherche simple ou avancée :

- Trier par :
 - Pertinence ou par date (du plus récent au plus ancien)
 - Onglets : Code, documentation, outils, actualités, ...
- Filtrer par :
 - Catégorie (Fonds documentaires)
 - Date (Année puis préciser par mois)



Visualiser les résultats / Consulter les documents

- Consulter le document en un simple clic sur le titre de la référence choisie.

- La lecture des codes propose plusieurs options :
 - Les différentes versions
 - Une sélection de bibliographies
 - Des commentaires de texte
 - De la jurisprudence qui contient des liens vers :



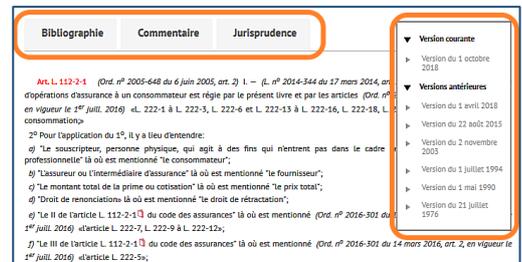
= Un article de revue en lien avec la recherche



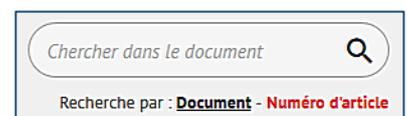
= Une décision intégrale de justice publiée par Dalloz



= Lien vers d'autres articles du même code



- Dans tous les types de documents et dès leur ouverture nous disposons de :
 - Sommaire cliquable (à gauche de l'écran)
 - Barre de recherche : chercher dans le document soit :
 - par mots
 - par n° de revue
 - par n° d'article



- Dans certains cas une rubrique « voir aussi » (à droite de l'article) propose des liens vers d'autres ressources complémentaires.

Récupérer les documents



= Imprimer (tout ou partie du document)



= Télécharger en différents formats (Doc, Pdf, Html, ...)



= Envoyer par mail (tout ou partie du document)



= Insérer dans un dossier (nécessite la création d'un compte personnel)



= Copier l'URL