Lexis 360 intelligence

Accès:

- **ENT** Étudiant > Se connecter > Dans le bloc « BU » sur la page d'accueil : Ressources en ligne > Accès par domaine > Toutes les ressources > Choisir « *Lexis360* » dans la liste alphabétique.
- Site de la bibliothèque **bumaine.fr** > Trouver un document > Ressources en ligne > Accès par domaine > Toutes les ressources > Se connecter (id. ENT) > Choisir « *Lexis360* » dans la liste alphabétique.
- Catalogue Koha (<u>https:/catalogue-bibliotheques.univ-lemans.fr/</u>) > Se connecter (id. universitaires) > Bouton rouge « Ressources en ligne » > Toutes les ressources > Choisir « *Lexis360* » dans la liste alphabétique.

« Lexis 360 » est également accessible par domaine

U

Via EDS, le moteur de recherche des ressources en ligne

Chercher un chapitre, un article, un ebook, une revue, une base 🔎

La bibliothèque est abonnée au portail juridique étudiant, spécifique aux universitaires.

Que trouve-t-on?

Lexis 360 est une des bases de données de l'éditeur LexisNexis.

Elle comprend:

- Une rubrique actualités
- Des contenus pratiques : fiches pédagogiques de méthodologie et de révisions contenant des exercices corrigés
- Des revues
- Des synthèses classées par grands domaines, elles résument l'état du droit sur une matière.
- Des encyclopédies dont les JurisClasseur
- De la jurisprudence classée par juridiction
- Des sources officielles dont des codes annotés, de la législation française et européenne, des publications officielles et des conventions collectives
- Des rapports analytiques

Contenus Actualités Contenus pratiques Revues Synthèses Encyclopédies Jurisprudence Codes Législation et réglementation françaises Législation européenne et internationale Publications officielles Conventions collectives Rapports analytiques

Comment cherche-t-on?

RECHERCHE SIMPLE (par défaut)

La saisie semi-automatique suggère : _

- Des mots-clés,
- Des entreprises,
- Des titres dans tous les contenus (Dont plusieurs sources, au choix).

Rappel de la syntaxe accessible dès la saisie des termes recherchés.

La recherche peut porter sur :

- Un texte,
- Une loi,
- Un pourvoi

et peut se faire par mots-clés, par numéro ou par date.



Il est possible de chercher un article de revue par son titre (Sélectionner « Revues » dans « Tous les contenus » puis saisir les termes de l'article recherché).

Contenus

Actualités

Revues

☐ Synthèse:

☐ Jurisprudence
☐ Sources officielle

Législation et régler

Législation européenne et la
 Publications officielles
 Consumitées collections

ET: Recherche impérativement les termes a ET b

"terme": Recherche de manière exacte le terme ou l'expression entre guillemets

(a) :titre : Recherche le terme a uniquement dans les titres des documents

☐ Fiches pratiq



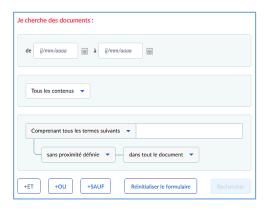


Un formulaire détaillé permet d'affiner la recherche par :

- Date,
- Types de contenus (possibilité de sélectionner plusieurs sources).

Il permet également de :

- Chercher des expressions exactes
- Chercher des termes accolés ou proches
- Chercher dans tout le document ou seulement dans le titre
- Utiliser les opérateurs « ET, OU, SAUF »



PARCOURIR LES CONTENUS

Accès direct par source (contenus)

Exemples:

- · Encyclopédie > JurisClasseur
- · Jurisprudence > Conseil constitutionnel

> Cour de cassation, ...



Exploiter les résultats

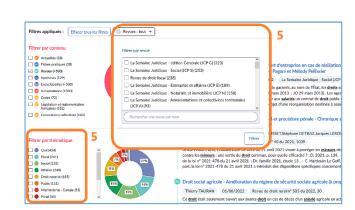
- Trier par : ¹
 - Pertinence
 - Date
 - Plus commentés (pour la jurisprudence)
- Filtrer par : ²
 - Source.s
 - Date





Certaines sources proposent des filtres spécifiques :

- La jurisprudence peut être filtrée par juridiction, siège ou formation, puis par contentieux
- Les revues peuvent être filtrées par thématiques puis par titre de revues
- Les encyclopédies peuvent être filtrées par JurisClasseur
- Les codes par nom
- Sauvegarder vos recherches
 (disponibles ensuite sur la page d'accueil dans « Recherches sauvegardées »)
- Epingler un ou plusieurs documents à partir de la liste de résultats



Visualiser les résultats / Consulter les documents

- Afficher le document en cliquant sur le titre
- Chaque fonds documentaire est lisible :
 - En accès direct et/ou
 - Sous forme d'arborescence avec des liens cliquables et/ou
 - En utilisant un sommaire cliquable
- Options spécifiques à certaines sources :
 - Les revues :
 - Suivre une revue ¹
 - Visualiser l'article dans sa version pdf²
 (identique à la version papier)
 - o Rechercher dans le document ouvert 3







Récupérer les documents



= Epingler un document via la liste de résultats ou dans le contenu



= Imprimer



= Télécharger aux formats pdf ou word



= Retrouver les recherches sauvegardées (Rubrique « Votre activité » sur la page d'accueil)